



Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	код 17 по КИД-2008 Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон,
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Код 81432002, Машинен оператор, изделия от хартия
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	<ul style="list-style-type: none"> • Оператор • Машинен оператор
Общо описание на длъжността/професията	<p>Машинният оператор изделия от хартия изпълнява следните основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участва в процеса на производство на велпапе на велпап агрегата и производството на опаковки на обработващите машини. • Обслужва и поддържа машините съгласно зададените изисквания; • Изпълнява поръчките за смяната, съгласно изготвената производствена програма; • Отчита коректно разходите на хартия, като ги въвежда в системата; • Извършва необходимите настройки по машината; • Следи за качеството на произвежданото велпапе на участъка, който обслужва, като при необходимост извършва корекции за постигане на съответствие със зададени качествени параметри; • Преценява количеството необходимо лепило за смяна, следи качеството му съгласно технологичните изисквания, подготвя лепилото по качество и количество и води записи в съответните формуляри; • Съдейства при подготовка на машината за всяка следваща поръчка – осигуряване на материал, мастила, палети и др.; • Изпълнява дейностите по палетизиране и фолиране на продукцията.

www.eufunds.bg

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание	Средно, подниво 4
Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество	2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии	Средно, подниво 4
	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии	Средно, подниво 4
Област на компетентност 4: Безопасност:	4.2. Защита на личните данни и поверителност	Средно, подниво 4
Област на компетентност 5: Решаване на проблеми:	5.1. Разрешаване на технически проблеми	Напреднало, подниво 5
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	Работа със специфични софтуерни продукти за управление на машините.	Средно, подниво 4
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	Въвеждане на електронни данни	Средно, подниво 4
Област на компетентност 4: Безопасност	Полагане на грижи за машините	Средно, подниво 4
Област на компетентност 5: Решаване на проблеми	Контрол на производствени параметри в дигитална среда	Напреднало, подниво 5

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • организира информация, данни и съдържание за лесно съхранение и извличане; • организира информация, данни и съдържание в структурирана среда.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава методите за мониторинг на параметри/ данни в дигитална среда; • Демонстрира познания за бързо навигиране в онлайн среда; • Познава принципите на ефективно съхранение на дигитална информация.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Събира/ проследява информацията от системите за управление на процеса, която му е необходима за дейността; • Обработва и визуализира извлечени данни спрямо изискванията;
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Търси и събира необходимата информация чрез използване на различни онлайн инструменти и източници; • Проверява старателно достоверността на данните; • Представя данни по ясен и разбираем начин на ръководител смяна.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг на параметри и трендове в онлайн среда; • Анализирани на данни и параметри; • Вземане на решения, базирани на мониторинга и анализа в дигитална среда

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • избере разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; • избере разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава съвременните средства за дигитална комуникация като видео разговор и конферентна връзка; • Притежава познания за процеса на комуникация чрез електронни съобщения; • Демонстрира познания за подходящите методи на взаимодействие в даден контекст.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва базови функционалности на електронна поща, свързани с изпращане и получаване на текст и прикачване на файлове. • Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и преценява подходящите дигитални средства за комуникация според случая. • Умее да решава рутинни и не рутинни проблеми чрез подходящ избор на дигитални средства.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно използва разнообразни дигитални технологии за взаимодействие, като избира подходящите за даден контекст; • Предава бързо и точно дадена информация, като избира най-удачното дигитално средство за целта; • Споделя файлове чрез електронни съобщения и други специфични дигитални средства, спазвайки правилата на онлайн комуникация
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Самообучение чрез онлайн обучения; • Прилагане на необходимия онлайн етикет при дигитално взаимодействие.

www.eufunds.bg

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • избере дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава най-широкоразпространените средства за дигитална комуникация; • Запознат е с предимствата на дигиталните технологии и използването им за взаимодействие от разстояние; • Знае, че при дигитална комуникация социалните умения са от особено значение.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва възможностите на внедрените дигитални платформи за взаимодействие и координация в екипа; • Създава и обменя по електронен път информация, необходима за изпълнение на конкретната дейност. • Умее да избере подходящия дигитален инструмент, за решаване на конкретен проблем чрез споделяне.
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Целенасочено и ефективно използва електронна поща за получаване и изпращане на необходимата за дейността информация; • Самостоятелно избира и използва, от рутинните дигитални инструменти, подходящия за необходимото работно взаимодействие. • Използва ефективно възможностите на електронни обучителни платформи с цел самообучение, за които получава нотификации по електронна поща.

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Споделяне на файлове и информация, съобразно правилата на онлайн комуникация; • Достъпване на дигитално съдържание с цел онлайн курсове и споделяне на знания.
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.2. Защита на личните данни и поверителност
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • дискутира начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • дискутира начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • посочва декларации за поверителност, свързани с това как личните данни се използват в дигиталните услуги.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Запознат е със правилата за защита на лични данни и поверителността в дигитална среда; • Знае как да реагира при съмнения за пробив в сигурността на личните данни и поверителността. • Знае основни начини за използване и споделяне на лична информация
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава умения за поддържане на собствената си дигитална идентичност; • Разпознава поведение, което не е приемливо съгласно фирмените изисквания за осигуряване на информационна сигурност.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Използва по предназначение средствата, с които разполага, за защита на личните данни и поверителността

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> Спазва стриктно изискванията за защитен достъп при работа с фирмени електронни платформи/ системи.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Прилагане на базови начини за защита на личните данни и поверителността; Периодично преминаване на електронни обучения, свързани със защита на личните данни и поверителността.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	5.1. Разрешаване на технически проблеми
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Разпознава технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда и ги разрешава (от отстраняване на повреди до решаване на по-сложни проблеми).
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, подниво 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> оценява техническите проблеми при работа с дигитални устройства и използване на дигитална среда; прилага различни решения по отношение на тази проблеми.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> Знае, че дигиталните технологии могат да се използват за откриване на нужди от обучение; Знае, че онлайн обучението е възможност за поддържане на актуални знания. Знае как да отстрани основни възникнали повреди
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> Може да разпознае недостоверни източници на информация в дигитална среда; Може да разбере нивото на собствените си компетенции и да начертае мерки за тяхното подобряване.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Разграничава точно причината за възникналите техническите проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда Бързо предлага точни решения на възникналите технически проблеми с машините за производство на хартия

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> При невъзможност да се справи самостоятелно с даден технически проблем, своевременно предава информацията на отговорен колега или ръководител
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Самообучение в дигитална среда; Търсене на решения за разрешаване на проблеми в дигитална среда.

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	Работа със специфични софтуерни продукти за управление на машините.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Използва ефективно функционалностите на въведените специфични софтуерни продукти за управление на машините, които оперира.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може да определи с напътствие по какъв начин да използва функционалностите на съответните софтуерни продукти за управление на машините.
	Подниво 2: Може след подходящо напътствие самостоятелно да използва функционалностите на съответните софтуерни продукти за управление на машините.

www.eufunds.bg

Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно може да прецени кои функционалности на софтуерните продукти за управление на машините да използва в даден контекст.
	Подниво 4: Самостоятелно може да прецени кои функционалности на софтуерните продукти за управление на машините да използва при рутинни ситуации.
Напреднало ниво	Подниво 5: Може да използва свободно всички функционалности на софтуерните продукти за управление на машините в зависимост от конкретната ситуация.
	Подниво 6: Може да използва свободно всички функционалности на софтуерните продукти за управление на машините в сложни ситуации.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага промени във функционалностите на софтуерните продукти за управление на машините.
	Подниво 8: Може да предлага и извършва промени във функционалностите на софтуерните продукти за управление на машините.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава познания за функционалностите на използваните софтуерни продукти • Познава начина на визуализиране на производствения процес • Знае как да използва ефективно функционалностите на въведените специфични софтуерни продукти
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Свободно борави със софтуерните продукти, касаещи конкретната дейност • Управлява умело и с внимание към детайла машината от контролния пункт
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Ефективно управлява процеса чрез използване на въведената система • Текущо следи в софтуерните продукт данните, които са ключови за процеса • Преценява точно кои функционалности на софтуерните продукти за управление на машините да използва при рутинни ситуации

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждане на данни и информация в използваните софтуерни продукти; • Предоставяне на информация за отклонения над допустимите норми.
---	---

Наименование на дигиталната компетентност	Въвеждане на електронни данни
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Въвежда ефективно, в своята сфера на дейност, електронни записи, касаещи качеството и количеството на произведената продукция, както и качеството и количеството на материалите, необходими съгласно технологичните изисквания.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да проследява и въвежда необходимите електронни данни. Подниво 2: Може самостоятелно след напътствие да проследява и въвежда необходимите електронни данни.
Средно ниво	Подниво 3: Може самостоятелно да проследява и въвежда необходимите електронни данни спрямо изискванията. Подниво 4: Може самостоятелно да проследява и въвежда необходимите електронни данни спрямо изискванията и да напътства останалите.
Напреднало ниво	Подниво 5:

www.eufunds.bg

	Може самостоятелно да прецени кои електронни данни е необходимо да бъдат въведени и да направи електронните записи.
	Подниво 6: Може самостоятелно да направи електронните записи в нерутинни ситуации.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага промени в необходимите електронни записи.
	Подниво 8: Може да предлага и извършва промени в необходимите електронни записи.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава технологични знания, свързани с качеството и количеството на материалите, необходими за производствения процес. • Запознат е необходимите качествени параметри на продукцията и къде в системата да намери информация за целта. • Знае конкретно къде да въведе необходимите данни в софтуера
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Проследява спазването на технологичните изисквания; • Въвежда по електронен път данни за качеството и количеството на произведената продукция • Контролира качество и количество на влаганите материали чрез софтуер.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Проследява и анализира количеството и качеството на вложените материали, като ги съпоставя спрямо заложените изисквания и критерии в системата; • Внимателно въвежда информацията в съответните дигитални инструменти за проследяване и отчитане. • Въвежда ефективно електронни записи, съгласно технологичните изисквания.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Осъществява на контрол върху вложените материали в процеса; • Проследява и отчита количеството произведена продукция.

Наименование на дигиталната компетентност	Полагане на грижи за машините
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4: Безопасност

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност	Грижи се за поддържане на функционалностите на машините в добро техническо състояние. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност в дигитална среда и разбира съответните рискове и заплахи.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	4.1 Защита на устройства
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да идентифицира нуждите от поддръжка и начини за защита на машините в дигитална среда.
	Подниво 2: Самостоятелно и с подходящо напътствие може да идентифицира нуждите от поддръжка и начини за защита на машините в дигитална среда..
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно може да посочи рутинни начини за поддръжка и защита на машините, с които работи.
	Подниво 4: Самостоятелно може да посочи нерутинни начини за поддръжка и защита на машините, с които работи.
Напреднало ниво	Подниво 5: Самостоятелно може да посочи различни начини за поддръжка и защита на машините, с които работи.
	Подниво 6: Самостоятелно и съобразно нуждите може да посочи различни начини за поддръжка и защита на машините, с които работи.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага различни начини за поддръжка и защита на машините, с които работи.
	Подниво 8:

----- www.eufunds.bg -----

	Може да предлага и имплементира за поддръжка и защита на машините, с които работи.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава знания за техническите параметри на машините и оборудването, с които работи в т.ч. технически чертежи, инструкции за работа и др.; • Разбира, че е необходимо ежедневна грижа за параметрите на машината • Разбира важността на мерките за безопасност и сигурност вкл. в дигитална среда.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдава работата на машините и оборудването, с които работи; • Полага грижи за поддържане на функционалностите на машините в добро техническо състояние. • Прилага нерутинни начини за поддръжка и защита на машините, с които работи.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава умения за идентифициране възникването на рискове от повреди и аварии чрез постоянно наблюдение на състоянието на машините и оборудването. • Грижи се за доброто техническо състояние на машините вкл. наличие на резервни части за тях, като извършва текущи проверки и контроли • Достъпва информацията, която машините предоставят, след необходима оторизация (потребителско име и парола)
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Подбиране на начини за защита на машините, оборудването и дигиталното съдържание; • Грижа за поддържане на машините в добро състояние; • Разграничаване на рисковете и заплахите в дигитална среда.

Наименование на дигиталната компетентност	Контрол на производствени параметри в дигитална среда
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Упражнява контрол върху производствените параметри в дигитална среда и предприема мерки при наблюдение на отклонения от зададения технологичен режим с цел осигуряване на ефективно протичане на производствения процес.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.1. Решаване на технически проблеми

www.eufunds.bg

Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, подниво 5
Описание на нивата и поднивата на владеене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може с напътствие да идентифицира производствените параметри, които е важно да бъдат наблюдавани, в дигитална среда.
	Подниво 2: Може самостоятелно след напътствие да идентифицира производствените параметри, които е важно да бъдат наблюдавани, в дигитална среда.
Средно ниво	Подниво 3: Може самостоятелно да идентифицира производствените параметри, които е важно да бъдат наблюдавани, в дигитална среда и да осъществи базов контрол.
	Подниво 4: Може самостоятелно да идентифицира производствените параметри в дигитална среда и да осъществи подходящ контрол в рутинни ситуации.
Напреднало ниво	Подниво 5: Може да напътства останалите и да контролира всички производствени параметри, свързани с конкретната дейност.
	Подниво 6: Може да напътства останалите, да контролира всички производствени параметри, свързани с конкретната дейност, в сложни ситуации.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага идеи за промени в начина на контрол на производствени параметри в дигитална среда.
	Подниво 8: Може да предлага и извършва промени в начина на контрол на производствени параметри в дигитална среда.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава възможните отклонения, които могат да възникнат в производственото оборудване. • Запознат се в детайли със стъпките на производствения процес

www.eufunds.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Познава възможните начини на реакция при отклонение от зададените параметри.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Текущо извършва мониторинг на производствения режим в електронна среда; • Проследява отклонения от допустимите стойности спрямо зададените работни параметри; • Предприема точни корективни действия спрямо конкретната ситуация.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Упражнява контрол върху производствените параметри в електронна среда и в реално време; • Анализира бързо наличието на отклонения от технологичния режим; • Прави промени в производствените параметри съобразно конкретната ситуация.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Контролиране на производствените параметри; • Взаимодействие с други екипи при евентуални отклонения от технологичния режим.

----- www.eufunds.bg -----